

CHARTRE SANGHA

ADMINISTRATIF

Toute ouverture de compte doit faire l'objet d'un document rempli et remis à la Société Sangha France.

Ce document sera envoyé à la SFAC pour acceptation et pour attribution d'un encours autorisé.

Le client sera donc autorisé à hauteur de cet encours uniquement. Pour une augmentation de l'encours, la société Sangha aura recours à une demande SFAC ; cette procédure prendra environ 5 jours.

Toute commande doit faire l'objet d'un bon de commande que vous pouvez nous faire parvenir par fax ou par courrier sur papier en-tête de votre Société.

Ce bon de commande devra être daté et comporter les mentions légales (papier en-tête, coordonnées....).

EXPEDITION

Toute commande passée avant midi sera expédiée le jour même, sauf cas exceptionnel.

Nous ne pouvons, en aucun cas, être responsables des retards de notre transporteur et des raisons qui l'amènent à ne pas respecter ses délais (intempéries, grèves, ...).

Nous vous communiquons, en annexe, les tarifs que nous avons négociés avec notre transporteur, à titre informatif.

Sangha vous laisse libre de retirer la marchandise commandée par tout autre moyen à votre convenance.

S.A.V

Nous tenons à informer nos clients sur la démarche du service après vente Sangha France afin qu'il n'y ait pas de confusion.

Pour accéder à ce service, nous vous demandons de prendre connaissance des différents points cités ci-dessous et de nous retourner ce document signé.

Nous tenons à préciser à notre clientèle que le personnel SAV Sangha assure une prestation hot line exclusivement et que ce personnel est sédentaire. Les réparations doivent être effectuées chez sangha

Respect des règles d'éligibilité et de fonctionnement

1 - Il est absolument nécessaire que la pose de la machine soit réalisée **par une personne dûment qualifiée**, en possession du **matériel adéquat**, ceci par respect des bases élémentaires d'installation, **des normes et de la législation en vigueur**.

2 - Dans la mesure où la personne n'est pas titulaire d'un diplôme qualifiant, elle devra être **agréée par SANGHA France** en participant à nos formations techniques qui se déroulent dans nos locaux.

3 - Toute demande de SAV sera prise en compte dans la mesure où la « **FICHE DE GARANTIE** » **située dans l'emballage du matériel nous a été retournée**. Cette fiche nous permettant d'identifier le matériel, le prestataire et la date d'achat, etc...

4 – Dans le cas d'une demande de garantie, nous vous demanderons **un contact direct avec l'installateur et en aucun cas par personne interposée**.

Pour toute demande, il vous sera demandé le N° de facture et le N° de série de la machine. Sans ces éléments, aucune demande ne pourra être prise en compte.

Nous nous réservons le droit de valider avec l'installateur, le matériel dont il dispose (en cas de sous-traitance par exemple) pour une installation faite dans les règles de l'art.

Un contrôle sur le terrain peut être décidé si nous le jugeons utile ; nous nous gardons le droit de faire intervenir la société ou la personne que nous jugeons qualifiée.

5 - Entretien du matériel Sangha - Warmpool

Dans le cadre d'une demande SAV auprès de Sangha France, nos services valideront avec vous les points suivants :

- a) Il vous sera demandé une copie **du contrat d'entretien** qui vous lie à votre client.
- b) A défaut de contrat, il vous sera demandé de valider si votre client a bien entretenu son matériel, tel que vous lui avez expliqué le jour de l'installation et tel qu'il a pu en prendre connaissance dans notre manuel d'utilisation.

- c) De nombreuses informations vous sont fournies dans le manuel d'installation et d'utilisation.
Parmi ces informations, vous y trouverez des graphiques et des spécifications techniques qui vous donneront les limites des matériels.
En fonction des contraintes géographique (froid, humidité...) et dans certaines conditions extrêmes, assurez vous de la compatibilité technique du matériel choisi.

Nous déclinons toutes responsabilités en cas de défaut provenant d'un manque d'entretien du matériel et aucune demande ne sera prise en compte par notre service après vente dans le cadre de la garantie. Les interventions pourront avoir lieu après validation d'un budget.

6 - Demande de pièces détachées (sous garantie)

Nous nous engageons à expédier les pièces détachées sous 48 heures.

Celle-ci seront facturées si le matériel n'est pas en cause et gratuites si le matériel présente un défaut ou dysfonctionnement.

Dans le cas de non garantie, l'expédition de la pièce sera effectuée après paiement.

Sangha expédiera les pièces sous engagement écrit (fax, mail...) du client. **La pièce défectueuse devra nous être retournée sous 15 jours.**
Sans retour de celle-ci, la pièce expédiée sera facturée.

7 -Rapatriement du matériel

Les frais de transport pour retour de matériel chez Sangha sont **avancés par le client.**

Après analyse du matériel, soit :

a) Le matériel Sangha est en cause

Nous réparerons en nos ateliers le matériel à nos frais (pièces et main d'œuvre) et prendrons les frais de votre expédition et de réexpédition à notre charge.

Délai d'intervention : 21 jours maximum ouvrés.

b) Le matériel Sangha n'est pas en cause.

Nous vous établirons un devis pour acceptation, les frais de transport restant à votre charge. Le devis devant nous être retourné sous 7 jours ouvrés.

Tout non respect des règles ou des procédures de pose citées pourra entraîner l'annulation de la garantie.

Le _____ 2008

« Lu et approuvé »
Sangha France

« Lu et approuvé »
Tampon et signature du client